|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023**

**Chủ điểm:  "KÍNH YÊU THẦY CÔ GIÁO".**

**\* Thông báo các công văn, hướng dẫn:**

- Công tác pháp chế: Tuyên truyền phổ biến Luật giáo dục 2019.

- Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của NĐ 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai các văn bản theo công văn số 389/PGDĐT ngày 07/11/2023 cảu phòng GD-ĐT thị xã Buôn Hồ;

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường từ tháng 10/2023**

**\* Ưu điểm**

**1. Công tác tổ chức:**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Ban chỉ đạo an toàn giao thông; BCĐ phòng chống thiên tai; Ban chăm sóc sức khoẻ; Ban chỉ đạo công tác lao động; Tổ tư vấn tâm lý học đường;

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch;

- Tổ chức dự giờ, kiểm tra nề nếp học tập của một số lớp (các bài Stem);

- Chuyên môn đã kiểm tra kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy của một số giáo viên đã theo kế hoạch;

- Cập nhật hoàn thành CSDL ngành trên hệ thống;

- Hướng dẫn làm kế hoạch giáo dục HSKT học hòa nhập;

- Đã thực hiện chuyên đề môn khoa học lớp 4. Tập huấn phòng chống đuối nước, Học qua chơi ho giáo viên;

- Duyệt kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 4, 5.

**3. Tổ chuyên môn:**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo quy định;

- Tổng hợp đăng ký chất lượng giáo dục.

**4. Giáo viên:**

- Xây dựng kế hoạch dạy học, Kế hoạch bài dạy;

- Hoàn thành việc đăng ký chất lượng giáo dục;

- Hướng dẫn học sinh tham gia dự thi TNTV, đấu trường toán;

- Vận động học sinh tham gia BHYT.

**5. Công tác phối hợp**

**5.1. Công đoàn:**

- Cắt cử công đoàn viên tham gia văn nghệ truyền thống ngành năm 2023;

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10;

- Triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2023;

- BCH-CĐ đã phối hợp với BGH tổ chức thành công Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2023-2024.

**5.2. Đoàn thanh niên, đội thiếu niên:**

- Tổ chức sân chơi “ý tưởng trẻ thơ” và thi vẽ tranh Quốc tế Toyota” và chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước”;

- Triển khai kế hoạch nhỏ;

- Kiện toàn bộ máy hoạt động đội, tổ chức đại hội chi đội, Liên đội;

- Tổ chức tuyên truyền măng non về ý nghĩa ngày phụ nữ Việt Nam 20/10;

- Phát động phong trào nuôi heo đất.

**6. Nhân viên**

**6.1. Văn thư - thủ quỹ:**

- Xử lý công văn đi đến kịp thời;

- Thu các khoản đóng góp quy định trong năm học;

- Hoàn thành hồ sơ và báo cáo kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân.

**6.2. Kế toán:**

- Hoàn thành thanh toán chế độ chính sách cho CB, GV, NV;

**6.3. Thiết bị - thu viện:**

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách, thiết bị phục vụ dạy học;

- Mua sắm đồ dùng dạy học lớp 3;

- Tổ chức các hoạt động thiết bị - thư viện theo quy định.

**6.4. Nhân viên y tế:**

- Tiếp tục vận động thu – nộp BHYT;

- Trực và kiểm tra công tác vệ sinh hàng ngày;

- Tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh; Lợi ích của việc uống sữa;

- Tổ chức khám bệnh cho học sinh.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ;

- Ban hành quy chế kiểm tra nội bộ;

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch;

**8. Công tác phổ cập giáo dục:**

- Kiểm tra, rà soát hoàn chỉnh CSDL ngành.

**9. Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia**

**10. Tài chính và Công tác CSVC:**

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh bê tông hóa sân trường;

- Mua sắm thiết bị dạy học lớp 3.

**\* Tồn tại:**

**1. Giáo viên:**

- Chưa chú trọng đến công tác vận động cha mẹ học sinh thực hiện đóng góp các khoản theo thảo thuận;

- Thực hiện chưa nghiêm thời gian ra, vào lớp;

\* Công tác dạy thêm, học thêm

**II. Kế hoạch tháng 11/2023**

**1. Công tác tổ chức:**

- Phân công giáo viên phụ trách đấu trường toán học;

- Phân công giáo viên phụ trách cổng thông tin điện tử (thay Hoàn);

- Chỉ định giáo viên thư ký Hội đồng (thay Hoàn);

**2. Công tác chuyên môn:**

- Sinh hoạt chuyên môn tháng 11;

- Mở chuyên đề môn HĐTN lớp 4 theo kế hoạch dự kiến ngày (10/11);

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch;

- Thi giáo viên giỏi cấp trường;

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I đối với khối 4, 5;

- Học sinh khối 4, 5 thi giữa học kỳ I vào tuần 9, 10;

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên;

- Kiểm tra, giám sát các cuộc thi, hội thi.

**3. Tổ chuyên môn:**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo quy định;

- Hỗ trợ giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;

**4. Giáo viên:**

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ lớp vận động thu tiền XHH tivi (khối 1);

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ lớp vận động đóng góp các khoản theo thảo thuận;

- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

**5. Công tác phối hợp**

**5.1. Công đoàn:**

- Tiếp tục triển khai CV Số: /PGDĐT- CNTT V/v triển khai Kế hoạch tổ chức Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về an ninh mạng; ứng xử và phòng tránh thông tin giả, các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng" ngày 22 tháng 9 năm 2023 của PGD Buôn Hồ. Địa chỉ truy cập thi trực tuyến <https://thitimhieuphapluat.daklak.gov.vn/> .Thời gian tổ chức Cuộc thi diễn ra trong tháng 11/2023;

- Triển khai các hoạt động chào mừng đại hội công đoàn tỉnh Đắk Lắk lần thứ XI;

- Phối hợp cùng nhà trường, liên đội tổ chức các hoạt động văn nghệ, phối hợp cùng chuyên môn tổ chức phong trào “dạy tốt, học tốt” thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

**5.2. Đoàn thanh niên, đội thiếu niên:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào thiếu nhi Việt Nam thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy;

- Tiếp tục triển khai kế hoạch rèn luyện Đội viên, Dự bị đội viên, rèn luyện phụ trách;

- Phát động, hưởng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023;

- Tổ chức hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11;

- Kết hợp với đơn vị kết nghĩa trồng cỏ làm sân bóng đá.

**6. Nhân viên**

**6.1. Văn thư - thủ quỹ:**

- Xử lý công văn đi đến kịp thời;

- Thu các khoản đóng góp quy định trong năm học;

**6.2. Kế toán:**

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn;

- Thanh toán chế độ công tác phí;

- Mở tài khoản thanh toán tiền gửi tại ngân hàng;

- Chi kinh phí 20/11.

**6.3. Thiết bị - thu viện:**

- Tổ chức cho giáo viên mượn sách, thiết bị phục vụ dạy học;

- Tham mư mua sắm thiết bị và đồ dùng dạy học;

**6.4. Nhân viên y tế:**

- Thu nộp các khoản bảo hiểm y tế;

- Tuyên truyền vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường;

- Tuyên truyền bệnh Vi rút Nipah;

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Kiểm tra theo kế hoạch (HĐSP: đ/c Oanh);

- Kiểm tra công tác y tế (đ/c Khuyên).

**8. Công tác PCGD, trường chuẩn quốc gia:**

- Cập nhật dữ liệu PCGD;

- Tổ chức đánh giá ngoài công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ II.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 30 tháng 10 năm 2023  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Quang Tiêu** |