|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023**

**Chủ điểm:  "VÒNG TAY BẠN BÈ".**

**\* Thông báo các công văn, hướng dẫn:**

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành quy định về dạy thêm, chọ thêm;

- Công văn số 5340/BGDĐT-GDTH ngày 29/9/2023 của Bộ giáo dục và đạo tạo về việc tổ chức sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” dành cho học sinh tiểu học;

- Quyết định số 4641/QĐ- BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ giáo dục và đạo tạo về việc phê duyệt tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý, báo cáo việc học sinh bị bạo lực học đường (Nguyệt, Khuyên);

- Công văn số 348/ PGDĐT ngày 11/10/2023 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 (khảo sát sự hài lòng của người dân – đ/c Thu VT);

- Thông báo các Quyết định: Kiện toàn Hội đồng thi đua, Hội đồng kỷ Luật, Hội đồng tư vấn; Các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Ban quản trị các phần mềm điện tử.

…

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường từ tháng 9/2023**

**\* Ưu điểm**

**1. Công tác tổ chức:**

- Tổ chức lễ khai giảng năm học mới;

- Tổ chức họp phụ huynh các lớp, Hội nghị phụ huynh toàn trường;

- Tổ chức họp Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn định kỳ;

- Kiện toàn Hội đồng thi đua, Hội đồng kỷ Luật, Hội đồng tư vấn;

- Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

**2. Chuyên môn:**

- Tổ chức chuyên đề các môn học lớp 4;

- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra nội bộ (HĐSPNG);

- Tổ chức dự giờ và kiểm tra nề nếp các lớp học;

**3. Tổ chuyên môn:**

- Hoàn thành việc điều chỉnh kế hoạch môn học, HDGD;

**4. Giáo viên**

- Hoàn thành việc điều chỉnh kế hoạch giáo dục (PL 1.4);

- Tổ chức họp phụ huynh lớp;

- Một số giáo viên đã tổ chức trang trí lớp học thân thiện;

**5. Công tác phối hợp**

5.1. Công đoàn:

- Triển khai cuộc thi “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam”

- Tất cả các CĐV chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, luật pháp Nhà nước. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn lao động trong trường học.

- Đã phối hợp cùng nhà trường, liên đội làm tốt lễ khai giảng năm học mới, tết trung thu cho con em CĐV.

- Đã triển khai phương hướng hoạt động công đoàn năm học 2023-2024;

- Phối hợp với TPT đội tổ chức hoạt động Tết trung thu cho học sinh;

- Tham gia văn nghệ, TDTT ngành.

5.2. Công tác đoàn đội:

- Tổ chức cho học sinh vui đón Tết Trung Thu;

- Triển khai về công tác đảm bảo An toàn giao thông;

- Tổ chức đại hội liên đội;

**6. Nhân viên**

**6.1. Văn thư – thủ quỹ:**

- Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu;

- Triển khai thu các khoản đóng theo quy định;

**6.2. Kế toán:**

- Thực hiện thanh toán các chế độ lương phụ cấp;

**6.3. Thiết bị - thu viện:**

- Mua sắm bổ sung thiết bị trong thư viện (lớp 4);

- Tổ chức cho học sinh dọc và các hoạt động tại thư viện theo lớp;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2023-2024;

**6.4. Nhân viên y tế:**

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám bệnh cho học sinh;

- Kết hợp với GVCN lớp vận động học sinh tham gia BHYT;

- Tuyên truyền phòng chống bệnh đau mắt đỏ.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Tổ chức kiểm tra CSVC – thiết bị công nghệ;

- Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

**8. Công tác phổ cập giáo dục:**

- Hoàn thành công tác điều tra PCGD năm 2023

**9. Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia:**

- Cơ bản hoàn thành hồ sơ kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia; đăng ký đánh giá ngoài năm 2023.

**10. Công tác tài chính, cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học**

- XHH kết hợp với NSNN mua tivi cho học sinh khối lớp 1;

- Mua sắm một số thiết bị lớp 4;

**\* Tồn tại**

**1. Chuyên môn, tổ chuyên môn, giáo viên**

- Chưa hoàn tành chứng từ chi năm học 2022-2023;

- Việc xây dựng KHGD, KHMH chưa kịp thời, còn nhiều sai sót;

- Việc triển khai kế hoạch trang trí lớp học thân thiện của nhà trường nhiều giáo viên chưa thực hiện;

**2. Công tác tài chính:**

- Chưa hoàn thành việc thanh toán chế độ cho giáo viên năm học 2022-2023

**II. Kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 10/2023**

**1. Công tác tổ chức:**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ; Ban chỉ đạo an toàn giao thông; BCĐ phòng chống thiên tai; Ban chăm sóc sức khoẻ; Ban chỉ đạo công tác lao động; Tổ tư vấn tâm lý học đường;

- Hội nghị cán bộ, viên chức (dự kiến 20/10/2023);

**2. Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng và triển khai quy chế chuyên môn, quy chế sử dụng hồ sơ điện tử;

- Tổ chức chuyên theo kế hoach;

- Tổ chức kiểm tra HĐSPNG theo kế hoạch;

- Phân công giáo viên phục trách các Cuộc thi, Hội thị (IOE, Trạng Nguyên );

**3. Tổ chuyên môn:**

- Hoàn thành việc đăng ký chất lượng giáo dục các lớp (trước 20/10);

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo quy định;

- Tổ chức kiểm tra rà soát kế hoạch giáo dục của giáo viên (KT chéo).

**4. Giáo viên:**

- Kiểm tra lại kế hoạch giáo dục (PL 1.4);

- Xây dựng kế hoạch dạy học, Kế hoạch bài dạy;

- Hoàn thành việc đăng ký các danh hiệu thi đua, chất lượng GD (GVCN);

- Hướng dẫn học sinh tham gia dự thi Trạng Nguyên tiếng Việt (GVCN);

- Cập nhật hồ sơ viên chức (những viên chức có sự thay đổi);

- Vận động học sinh tham gia BHYT.

**5. Công tác phối hợp**

**5.1. Công đoàn:**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị CBCNVC năm học 2023-2024;

- Tuyên truyền vận động chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước. Bao đảm an ninh, trật tự, an toàn lao động trong trường học;

- Tổ chức tọa đàm kỉ niệm Ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10;

- Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024. Báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2023;

- Phối hợp cùng nhà trường, liên đội tổ chức Đại hội chi đội, liên đội , hội nghị CCVC năm học 2023-2024;

- Triển khai và hướng dẫn đoàn viên công đoàn tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về an ninh mạng; ứng xử và phòng tránh thông tin giả, các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng" <https://thitimhieuphapluat.daklak.gov.vn/>;

- Vận động tham gia các hoạt động xã hội từ thiện. Duy trì công tác thăm hỏi, hiếu hỉ;

- Động viên anh chị em tham gia các hoạt động của nhà trưởng và đoàn thể, thực hiện tốt công việc được giao, lên kế hoạch dạy học, KHBD kịp thời đúng chương trình thời khóa biểu.

**5.2. Đoàn thanh niên, đội thiếu niên:**

- Tuyên truyền an toàn giao thông;

- Tổ chức tuyên truyền măng non về ý nghĩa ngày phụ nữ Việt Nam 20/10;

- Tổ chức chuyên đề xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường;

- Tổ chức sân chơi “ ý tưởng trẻ thơ ” và thi vẽ tranh Quốc tế Toyota” và chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước”;

-Triển khai kế hoạch nhỏ;

- Tổ chức chăm sóc bồn hoa cây cảnh, lao động dọn vệ sinh trong khuôn viên trường học;

- Triển khai ký cam kết an toàn giao thông.

**6. Nhân viên**

**6.1. Văn thư - thủ quỹ:**

- Xử lý công văn đi đến kịp thời;

- Thu các khoản đóng góp quy định trong năm học;

- Hỗ trợ CBGVNV cập nhật hồ sơ phần mềm quản lý CC,VC.

**6.2. Kế toán:**

- Hoàn thành việc thanh toán chế độ năm học 2022-2023;

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho giáo viên;

- Thanh toán chế độ công tác phí;

**6.3. Thiết bị - thu viện:**

- Tham mưu với Hiệu trưởng mua sắm thiết bị theo nhu cầu;

- Cập nhật hồ sơ thiết bị - thư viện theo quy định;

- Tổ chức các hoạt động thiết bị - thư viện theo quy định.

**6.4. Nhân viên y tế:**

- Vận động thu – nộp BHYT;

- Trực và kiểm tra công tác vệ sinh hàng ngày;

- Tuyên truyền phòng, chống dịch sốt xuất huyết;

- Tổ chức khám bệnh cho học sinh.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ;

- Ban hành quy chế kiểm tra nội bộ;

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch;

- Tổ chức kiểm tra hoạt động y tế học đường.

**8. Công tác phổ cập giáo dục:**

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hồ sơ: Sổ đăng bộ, sổ theo dõi chuyển đến-đi.

**9. Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia**

- Bổ sung minh chứng.

**10. Tài chính và Công tác CSVC:**

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh bê tông hóa sân trường;

- Bổ sung thiết bị trong các phòng học (quạt, bóng điện,…);

**11. Hội nghị CBVC**

+ Thời gian: Vào lúc 7h30’, ngày 20/10/2023;

+ Phân công:

- Công tác tổ chức:

- Công tác hậu cần, trang trí: Đ/c Thu CTCĐ, Thu VTTQ

- Đón tiếp đại biểu và sắp xếp vị trí: Đ/c Thu CTCĐ; Đ/c Ly KT

- Mời: Thu VTTQ

- Văn nghệ chức mừng: Đ/c Tâm

- Công tác vệ sinh: Đ/c Khuyên

+ Quy định trang phục:

- Nữ: Áo dài truyền thống

- Nam: Quần tây, áo sơ mi, cà vạt.

+ Dự kiến chủ trì Hội nghị:

1. Phạm Quang Tiêu – Hiệu trưởng

2. Huỳnh Thị Thu – Chủ tịch công đoàn

3. Trịnh Thị Thu Thảo – Đại diện giáo viên

+ Dự kiến thư ký:

1. Lê Thị Thúy Hoàn – Ghi biên bản

2. Phạm Thị Phúc – Nghị quyết Hội nghị

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 30 tháng 9 năm 2023  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Quang Tiêu** |