|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2023**

**Chủ điểm: “BÁC HỒ KÍNH YÊU”**

**\* Thông báo các công văn, hướng dẫn**

Công văn số 129/PGDĐT-CSVC ngày 27/4/2023 của phòng giáo dục – đào tạo thị xã Buôn Hồ V/v kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất trường học đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đầu mùa mưa;

Công văn của sở giáo dục - đào tạo Đắk Lắk V/v phúc đáp chế độ phụ cấp độc hại cho nhân viên văn thư trường học; Công văn về việc hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học cuối kỳ II, năm học 2022 - 2023

Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông;

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường từ tháng 4/2022 đến 10/5**

**\* Ưu điểm**

**1. Công tác tổ chức**

+ Họp Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn;

**2. Chuyên môn**

+ Tham gia tập huấn trường học xanh – sạch – khỏe;

+ Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi IOE, Trạng Nguyên. Đấu trường Toán học;

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập học kỳ II;

+ Chỉ đạo giáo viên, tổ chuyên môn xây dựng đề kiểm tra học kỳ II;

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định;

**3. Tổ chuyên môn**

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo quy định;

+ Xây dựng đề cương ôn tập, đề kiểm tra học kỳ II;

+ Chỉ đạo các cuộc thi IOE, Trạng Nguyên. Đấu trường Toán học;

+ Hỗ trợ giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã.

**4. Giáo viên**

+ Đôn đốc học sinh thi IOE, Trạng Nguyên, đấu trường Toán học;

+ Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thị xã.

**5. Công tác phối hợp**

**5.1. Công đoàn**

+ Tổ chức đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

+ Nộp hồ sơ Đại hội và tờ trình chuẩn y BCH CĐCS NK 2023-2028 về LĐLĐ thị xã.

+ Tiếp tục triển khai CV số 183/LĐLĐ ngày 28/09/2022 về việc tiếp tục chương trình “một triệu sáng kiến, nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19” giai đoạn 2.

+ Bổ sung hồ sơ SKKN (Phúc);

+ Tham gia đầy đủ các nội dung của các cấp ngành đoàn thể triển khai.

**5.2. Đội thiếu niên**

+ Tuyên truyền 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước ( 30/4/1975-30/4/ 2023)

+ Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào Thiếu nhi Việt Nam thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy;

+ Tiếp tục triển khai kế hoạch rèn Rèn luyện Đội viên, Dự bị đội viên, rèn luyện phụ trách;

+ Hưởng ứng cuộc vận động “ Hành trình về địa chỉ đỏ -địa danh lịch sử anh hùng ” năm 2023

+ Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh ĐăkLăk lần thứ 11năm 2023

+ Tiếp tục tổ chức câu lạc bộ văn nghệ , thể thao trong toàn liên đội

+ Tổ chức lao động và chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

**6. Nhân viên**

**6.1. Văn thư - thủ quỹ**

+ Xử lý công văn đi - đến kịp thời;

+ Hoàn thành hồ sơ khảo sát sự hài lòng của người dân.

**6.2. Kế toán**

+ Đề nghị phòng nội vụ điều chỉnh quyết định chuyển hạng sai;

+ Thanh toán lương cho CBGV kịp thời;

+ Mua thiết bị dạy học lớp 3 (tivi).

**6.3. Thiết bị - thu viện**

+ Tổ chức ngày hội đọc sách;

+ Tổ chức cho giáo viên, học sinh mượn sách, truyện, thiết bị dạy học;

+ Hoàn thành tổng hợp báo cáo mua sắm thiết bị lớp 3.

**6.4. Nhân viên y tế**

+ Phối hợp tư vấn giới tính, kỹ năng phòng, chống xâm hại tình dục;…

+ Tuyên truyền vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường.

+ Tuyên truyền đuối nước;

+ Kiểm tra công tác vệ sinh hàng ngày (khu vệ sinh);

+ Tiếp tục vận động BHYT.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ**

**8. Công tác phổ cập giáo dục, trường chuẩn Quốc gia**

+ Hoàn thành kế hoạch, báo cáo.

**9. Tài chính và Công tác CSVC, công cụ, dụng cụ**

+ Mua sắm thiết bị dạy học lớp 3 (ti vi).

**\* Tồn tại:**

**1. Học sinh:**

+ Chất lượng học sinh qua các Hội thi hạn chế;

**II. Kế hoạch hoạt động tháng 5/2023**

**1. Công tác tổ chức**

+ Họp Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn;

+ Hội Hội đồng thi đua;

+ Họp Hội đồng đánh giá trường chuẩn Quốc gia;

+ Tổ chức tổng kết năm học;

+ Bàn giao chất lượng học sinh;

+ Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá chất lượng VC.

**2. Chuyên môn**

+ Hoàn thành hồ sơ quản lý theo quy định;

+ Duyệt đề kiểm tra;

+ Tập huấn lại đánh giá nhận xét học sinh theo TT 27/2020 và TT22/2016; Tập huấn môi trường xanh - sạch - khỏe;

+ Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối năm học;

+ Kiểm tra hồ sơ cuối năm;

+ Hoàn thành báo cáo chất lượng;

+ Tổ chức phân công chuyên môn năm học 2023-2024 và bàn giao chất lượng giữa các giáo viên; Bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 với trường THCS;

\* Phối hợp với bộ phận tài vụ thanh toán các chế độ: Tiền ngoài giờ, tiền kê thiếu giáo viên giảng dạy, dạy thay đ/c Thu học chính trị.

**3. Tổ chuyên môn**

+ Hoàn thành hồ sơ quản lý theo quy định;

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn: Họp thi đua, tổng kết hoạt động tổ chuyên môn, Tổng hợp danh sách học sinh đề nghị khen thưởng,

+ Chỉ đạo việc đánh giá chuẩn trên hệ thống Temis, OMS;

+ Chỉ đạo việc đánh giá chất lượng viên chức cuối năm;

+ Bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ lựa chọn SGK;

+ Đưa kế hoạch môn học lên Vnedu.

**4. Giáo viên**

+ Hoàn thành hồ sơ cá nhân theo quy định;

+ Tổ chức ôn tập học kỳ II theo đề cương đã xây dựng;

+ Tổng hợp báo cáo cuối năm theo yêu cầu;

+ Hoàn thành hồ sơ trên hệ thống Vnedu (đưa PL 1.4 lên Vnedu), CSDL ngành;

+ Tổng hợp danh sách học sinh đề nghị khen thưởng nộp về tổ chuyên môn;

+ Điều chỉnh bổ sung hồ sơ cá nhân trên phần mềm quản lý CCVC;

+ Tổ chức bàn giao chất lượng cuối năm học;

+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chất lượng viên chức cuối năm;

\* Phối hợp với giáo viên TPT đội hoàn thành hồ sơ chi đội, sao NĐ.

**5. Công tác phối hợp**

**5.1. Công đoàn**

+ Phối hợp xét thi đua năm học 2022-2023;

+ Phối hợp với nhà trường hoàn thành hồ sơ thi đua; đánh giá chuẩn; đánh giá chất lượng viên chức;

+ Tổ chức bàn giao hồ sơ giữa BCH công đoàn cũ với BCH công đoàn mới;

+ Tổ chức CĐV tham quan du lịch trải nghiệm.

**5.2. Đội thiếu niên**

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhân dịp kỉ niệm 82 năm thành lập Đội TNTPHCM (15/51941-15/5/2023);

+ Kỉ niệm 135 năm ngày sinh của chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890 - 19/05/2023);

+ Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào Thiếu nhi Việt Nam thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy;

+ Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng tỉnh ĐăkLăk lần thứ 11năm 2023;

+ Hoàn thành hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra;

+ Chăm sóc công trình măng non, bồn hoa, cây cảnh;

+ Đại hội cúa ngoan Bác Hồ;

+ Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè 2023.

**6. Nhân viên**

**6.1. Văn thư - thủ quỹ**

+ Hoàn thành hồ sơ quản lý theo quy định;

+ Xử lý công văn đi - đến kịp thời;

+ Tổng hợp báo cáo các khoản đóng góp trong năm học;

+ Phối hợp hoàn thành báo cáo chất lượng; hồ sơ thi đua; hồ sơ đánh giá.

**6.2. Kế toán**

+ Tiếp tục liên hệ phòng nội vụ điều chỉnh quyết định chuyển hạng sai;

+ Thanh toán các chế độ cho CBVC (tiền kê, tiền ngoài giờ, dạy học sinh khuyết tật,…), học sinh;

+ Báo cáo quyết toán các khoản đóng góp trong năm học.

**6.3. Thiết bị - thu viện**

+ Hoàn thành hồ sơ quản lý theo quy định;

+ Tổ chức thu sách, thiết bị dạy học;

**6.4. Nhân viên y tế**

+ Hoàn thành hồ sơ quản lý theo quy định;

+ Tuyên truyền đuối nước trong dịp nghỉ hè;

+ Kiểm tra công tác vệ sinh hàng ngày (khu vệ sinh);

+ Tiếp tục vận động BHYT (1 học sinh).

**7. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Kiểm tra CSVC cuối năm học.

**8. Công tác phổ cập giáo dục, trường chuẩn Quốc gia**

+ Tổ chức họp Họp hội đồng đánh giá chiều thứ 2 (14/5/2023);

+ Tổ chức thu thập minh chứng của năm học 2022-2023 trong tháng 5.

**9. Công tác khác**

+ Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp;

+ Tổ chức họp phụ huynh toàn trường (tổ chức bán trú 2023-2024)

+ Phúc tra thi đua cuối năm.

**10. Phần ý kiến**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 10 tháng 5 năm 2023**HIỆU TRƯỞNG****Phạm Quang Tiêu** |