|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 4/2022**

(Thời gian tổ chức và triển khai 11/4/2022)

**Chủ điểm: “HÒA BÌNH VÀ HỮU NGHỊ”**

**\* Triển khai các văn bản, hướng dẫn**

+ Kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã;

+ Công văn số 610/UBND-GDĐT ngày 7/4/2022 của UBND thị xã Buon Hồ về việc tổ chức dạy học trực tiếp từ ngày 12/4/2022;

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường tháng 3/2022 đến nay**

**A. Những ưu điểm**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị; Các cuộc vận động và phong trào thi đua. Đặc biệt là các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**2. Công tác tổ chức, nhân sự**

+ Sinh hoạt Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn.

+ Tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp tới thời điểm 09/4/2022.

+ Kiện toàn, phân công tổ trưởng tổ 3.

**3. Công tác chuyên môn (phó Hiệu trưởng)**

+ Chỉ đạo dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp.

+ Tổ chức thi GVDG cấp trường.

+ Tổ chức cho học sinh tham dự Hội thi Trạng Nguyên cấp tỉnh.

+ Tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE cấp Quốc gia.

+ Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch.

+ Chỉ đạo tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.

+ Chỉ đạo Cuộc thi “Đấu trường toán học VioEdu”.

**4. Các tổ chuyên môn**

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch.

+ Thực hiện công tác kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy đối với giáo viên trong tổ.

+ Hỗ trợ giáo viên tổ dạy học trực tuyến.

+ Hỗ trợ giáo viên thi GVDG cấp trường.

**5. Giáo viên**

+ Tham dự Hội thi GVDG cấp trường.

+ Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, quy chế quản lý sử dụng và khai thác hồ sơ điện tử.

+ Chú trọng nhiều công tác soạn giảng (đặc biệt là hoạt động dạy học trực tuyến).

**6. Nhân viên**

6.1. Văn thư – thủ quỹ

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

+ Tiếp tục thu các khoản đóng góp năm học 2021-2022.

6.2. Thư viện, thiết bị

6.3. Y tế học đường

+ Tiếp tục vận động đóng bảo hiểm y tế học sinh năm 2022.

6.4. Kế toán

+ Thực hiện .

6.5. Bảo vệ

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong thời gian nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến.

**7. Công tác phối hợp**

7.1. Công đoàn

+ Kiện toàn BCH công đoàn sau khi đ/c Bình chuyển công tác.

+ Tổ chức thu và chấm SKKN.

7.2. Công tác đoàn đội

+ Tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh - sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường phòng, chống Covid-19, thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông, trước và sau mỗi buổi học; Chịu trách nhiệm chính trong công tác tư vấn tâm lý về phòng, chống Covid-19 cho học sinh (phát thanh măng non).

+ Tiếp tục triển khai, đôn đốc học sinh các lớp dự thi chữ viết đẹp.

7.3. Thanh tra nhân dân

+ Giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19.

+ Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ.

**8. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch.

+ Các bộ phận thực hiện công tác tự kiểm tra.

**9. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị và CN**

**10. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia và PCGD**

- PCGD:

+ Thống kê, báo cáo số lượng trẻ 6 tuổi cho công tác tuyển sinh năm học tới.

- KĐCL-TCQG:

+ Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng.

**B. Những tồn tại**

**1. Giáo viên**

+ Một số đ/c giáo viên chưa chú trọng đầu tư vào công tác soạn giảng.

+ Một số giáo viên chưa thực sự đầu tư nhiều vào Hội thi GVDG cấp trường.

+ GVCN chưa bổ sung hoàn chỉnh biên bản họp phụ huynh lớp đầu năm, học kỳ I.

**2. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Chưa thực hiện theo kế hoạch xây dựng từ đầu năm.

**3. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia và PCGD**

+ Chưa hoàn thành việc thu thập và mã hóa minh chứng.

**II. Kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 4/2022**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị; Các cuộc vận động và phong trào thi đua. Đặc biệt là các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**2. Công tác tổ chức, nhân sự**

+ Sinh hoạt Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn.

+ Tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 12/4/2022 (khối 1 và khối 5).

**3. Công tác chuyên môn (phó Hiệu trưởng)**

+ Chỉ đạo tổ chức dạy học trực tiếp (khối 1 và 5) từ 12/4/2022.

+ Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch.

+ Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của giáo viên trên Vnedu.

+ Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức dạy ôn các môn học hết chương trình.

**4. Các tổ chuyên môn**

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch.

+ Động viên và hỗ trợ giáo viên tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã.

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy ôn các môn học hết chương trình.

**5. Giáo viên**

+ Tham dự tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã.

+ Thực hiện việc dạy học trực tiếp (GV khối 1 và 5), các khối còn lại vẫn tổ chức dạy học trực tuyến.

+ GVCN bổ sung hoàn chỉnh biên bản họp phụ huynh lớp đầu năm, học kỳ I.

+ Hoàn thành hồ sơ cá nhân phục vụ công tác kiểm tra chuyên đề.

**6. Nhân viên**

6.1. Văn thư – thủ quỹ

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

+ Tiếp tục thu các khoản đóng góp năm học 2021-2022.

+ Hoàn thành các chứng từ chi các khoản ngoài ngân sách (12/4/2022).

+ Tham gia công tác phục vụ kiểm tra chuyên môn (14/4/2022).

+ Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

6.2. Thư viện, thiết bị

+ Mua sắm bổ sung thiết bị lớp 2.

+ Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

+ Hoàn thành hồ sơ thư viện phục vụ công tác kiếm tra chuyên đề.

6.3. Y tế học đường

+ Tiếp tục vận động đóng bảo hiểm y tế học sinh năm 2022.

+ Thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

6.4. Kế toán

+ Thực hiện công tác mua sắm thiết bị lớp 2.

+ Tham gia công tác phục vụ kiểm tra chuyên môn (14/4/2022).

+ Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

+ Hoàn thành hồ sơ, chứng từ thu - chi các khoản NNS phục vụ kiểm tra.

6.5. Bảo vệ

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong thời gian nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến.

+ Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

**7. Công tác phối hợp**

7.1. Công đoàn

+ Hoàn thành hồ sơ SKKN nộp cấp trên.

+ Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

+ Tham gia công tác phục vụ kiểm tra chuyên môn (14/4/2022).

7.2. Công tác đoàn đội

+ Tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh - sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường phòng, chống Covid-19, thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông, trước và sau mỗi buổi học; Chịu trách nhiệm chính trong công tác tư vấn tâm lý về phòng, chống Covid-19 cho học sinh (phát thanh măng non).

+ Tham gia công tác phục vụ kiểm tra chuyên môn (14/4/2022).

+ Phối hợp thực hiện công tác phòng, chống Covid-19 hàng ngày.

7.3. Thanh tra nhân dân

+ Giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19.

+ Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ.

**8. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch.

+ Các bộ phận thực hiện công tác tự kiểm tra.

+ Tổ chức kiểm tra các nội dung theo kế hoạch.

**9. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị và CN**

+ Xây dựng kế hoạch tu sử nhà đa chức năng.

+ Mua sắm bổ sung thiết bị lớp 2.

**10. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia và PCGD**

+ Hoàn thành việc thu thập và mã hóa minh chứng trước ngày 10/5/2022.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 13 tháng 03 năm 2022  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Quang Tiêu** |

**III. Phần ý kiến**

1. Chuyên môn(Đ/c Nguyệt)

+ Tháng 3/2022 kiểm tra HĐSPNG 2 đồng chí.

+ Chuyên đề không tổ chức do phòng giáo mới tổ chức (các tổ tổ chức).

+ Thi giáo viên CNG cấp thị xã (các đ/c đạt giải năm học trước tham dự).

+ Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch đã gửi giáo viên (tổ khối trưởng gửi kế hoạch dạy học về chuyên môn).

+ Phân công dạy lớp 3A3 cho đ/c Thùy (đ/c Bình chuyên trường).

+ Chuyên môn dự giờ trực tuyến: GVBM chưa thực hiện tốt theo yêu cầu của chuyên môn (phụ huynh đã phản ánh).

+ Từ 14/3 chuyên môn tiếp tục dự giờ các đ/c giáo viên chưa đạt lần 1.

+ Đ/c Quyên phải xây dựng kế hoạch bài dạy theo yêu cầu của ngành.

+ Cắt giáo viên dạy thay cho đ/c Hòa (b) nghỉ do bị F0.

2. Đ/c Bảy

+ Miễn thi GVDG cấp trường cho các giáo viên đã dạy chuyên đề.

3. Đ/c Hòa (a)

+ Đề nghị các đ/c giáo viên dạy đúng chương trình môn học để không ảnh hưởng đến giáo viên được phân công dạy thay, dạy kê.

4. Đ/c Mỹ

+ Đề nghị BGH làm giấy xác nhận để giáo viên được sử dụng phần mềm OLM theo yêu cầu của nhà mạng.

5. Đ/c Bình

+ Đề nghị bộ phân tài vụ cung cấp danh sách học sinh đã tham gia BHYT để giáo viên phối hợp vận động.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 13 tháng 03 năm 2022  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Quang Tiêu** |