|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 3/2022**

(Thời gian tổ chức và triển khai 13/3/2022)

**Chủ điểm: “TIẾN BƯỚC LÊN ĐOÀN”**

**\* Triển khai các văn bản, hướng dẫn**

+ Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 3/02/2022 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học;

+ Công văn số 388/UBND-GDĐT ngày 06/3/2022 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 07/3/2022;

+ Công văn số 45/PGDĐT-VP ngày 25/02/2022 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc triển khai Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 3/02/2022 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2);

+ Công văn số 51/PGDĐT-GDTH ngày 03/3/2022 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc chuẩn bị các điều kiện tham dự Hội thi GVCN lớp giỏi và CVDG cấp tiểu học, thị xã Buôn Hồ năm học 2021-2022;

+ Công văn số 53/PGDĐT-GDTH ngày 03/3/2022 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc triển khai dịch vụ Chứng thực chữ kí số VNPT-Smart CA trên hệ thống VN.Edu cho giáo viên cấp tiểu học

chuẩn bị các điều kiện tham dự Hội thi GVCN lớp giỏi và CVDG cấp tiểu học, thị xã Buôn Hồ năm học 2021-2022;

+ Công văn số 48/PGDĐT-THCS ngày 03/3/2022 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc cử vận động viên tham gia các môn thi đấu trong chương trình Đại hội TDTT thị xã Buôn Hồ lần thứ IV năm 2021 – 2022;

+ Công văn số .../PGDĐT-GDTH ngày .../3/2022 của phòng giáo dục và đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc triển khai Cuộc thi “Đấu trường Toán học VioEdu” dành cho học sinhtiểu học và trung học cơ sở cấp thị xã, năm học 2021-2022

+ Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường từ ngày 07/3/2022;

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường tháng 13/02/2022 đến nay**

**A. Những ưu điểm**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị; Các cuộc vận động và phong trào thi đua. Đặc biệt là các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**2. Công tác tổ chức, nhân sự**

+ Có 01 đ/c giáo viên chuyển trường (đ/c Thái Thị Hòa Bình).

+ Sinh hoạt Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn.

+ Kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ phòng, chống Covid-19.

+ Tổ chức dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp từ 07/3/2022.

**3. Công tác chuyên môn (phó Hiệu trưởng)**

+ Tổ chức cho học sinh dự thi IOE cấp tỉnh.

+ Điều chỉnh kế hoạch, thời khóa biểu, phân công giảng dạy, dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp từ 07/3/2022.

+ Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch.

+ Tham dự các chuyên đề (dạy học trực tuyến) cấp thị.

**3. Các tổ chuyên môn**

+ Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên thực hiện việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch.

+ Thực hiện công tác kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy đối với giáo viên trong tổ.

**4. Giáo viên**

+ Thực hiện việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

+ Tiếp tục BDTX modun 5 (tự bồi dưỡng).

+ Tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp.

+ Tham gia công tác phòng, chống Covid-19 theo phân công.

+ Tham dự chuyên đề dạy học trực tuyến cấp thị xã.

**5. Nhân viên**

5.1. Văn thư – thủ quỹ

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

+ Tiếp tục thu các khoản đóng góp năm học 2021-2022.

5.2. Thư viện, thiết bị

+ Thực hiện mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học theo nhu cầu.

+ Thực hiện việc chuyển, bố trí sắp xếp lại phòng thiết bị.

5.3. Y tế học đường

+ Tiếp tục vận động đóng bảo hiểm y tế học sinh năm 2022.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động phòng, chống Covid-19.

5.4. Kế toán

+ Thực hiện thanh toán % BHYT.

+ Hoàn thành hồ sơ nâng lương thường xuyên cho viên chức.

+ Phối hợp thực hiện tốt việc phòng, chống Covid-19.

5.5. Bảo vệ

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

+ Phối hợp thực hiện tốt việc phòng, chống Covid-19.

**6. Công tác phối hợp**

6.1. Công đoàn

+ Kết hợp với các tổ chức, đoàn thể và cá nhân được phân công làm tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi toàn thể học sinh đi học trực tiếp.

+ Tổ chức tặng quà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nữ nhân ngày 8/3.

6.2. Công tác đoàn - đội

+ Tổng kết phong trào kế hoạch nhỏ.

+ Tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh - sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường phòng, chống Covid-19, thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông, trước và sau mỗi buổi học.

+ Thực hiện công tác tư vấn tâm lý về phòng, chống Covid-19 cho học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động chào mừng Đại hội Đoàn các cấp (công trình măng non); tổ chức trồng hoa và phân công các lớp chăm sóc hoa.

+ Vận động và làm tốt công tác hỗ trợ cho học sinh khó khăn trong học tập chương trình “Tiếp sức đường dài”.

+ Phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác phòng, chống Covid-19.

**7. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch (2 GV).

**8. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị &CN**

+ Thực hiện mua sắm thiết bị và đồ dùng dạy học.

+ Tổ chức chuyển đổi phòng công tác Đội, phòng thiết bị.

**B. Tồn tại**

**1. Giáo viên**

+ Nghỉ dạy, đổi buổi dạy quá nhiều.

+ Nhiều giáo viên chưa chú trọng đầu tư vào công tác chuyên môn (giảng dạy), dẫn đến việc sử dụng hình thức tổ chức, PP dạy học không phù hợp và quá sơ sài.

+ Một số đ/c giáo viên chưa chấp hành tốt quy chế chuyên môn, quy chế sử dụng và khai thác hồ sơ điện tử.

+ Nhiều giáo viên chưa chấp hành tốt thời gian ra vào lớp; làm việc riêng trong giờ dạy.

+ Chưa hoàn thành các biên bản họp phụ huynh học sinh.

**2. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Chưa tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

**II. Kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 3/2022**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị; Các cuộc vận động và phong trào thi đua. Đặc biệt là các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**2. Công tác tổ chức, nhân sự**

+ Sinh hoạt Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn.

+ Phân công trực, giải quyết công việc trong thời gian dạy học trực tuyến.

+ Tổ chức dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp từ 07/3/2022.

+ Kiện toàn, phân công tổ trưởng tổ 3.

**3. Công tác chuyên môn (phó Hiệu trưởng)**

+ Chỉ đạo dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp từ 07/3/2022.

+ Xây dựng và triển khai kế hoạch thi GVDG cấp trường.

+ Tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch.

+ Chỉ đạo tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp tổ theo kế hoạch.

**4. Các tổ chuyên môn**

+ Đôn đốc, quán triệt, hỗ trợ các thành viên trong tổ thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy chế quản lý sử dụng và khai thác hồ sơ điện tử.

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch.

+ Thực hiện công tác kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy đối với giáo viên trong tổ.

+ Dự giờ hỗ trợ giáo viên dạy học trực tuyến.

+ Hỗ trợ giáo viên thi GVDG cấp trường.

+ Triển khai cho học sinh đăng ký Cuộc thi “Đấu trường toán học VioEdu”.

**5. Giáo viên**

+ Tham dự Hội thi GVDG cấp trường.

+ Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, quy chế quản lý sử dụng và khai thác hồ sơ điện tử.

+ Bổ sung hoàn chỉnh biên bản họp phụ huynh lớp đầu năm, học kỳ I.

+ Thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh về phòng, chống Covid-19.

+ Chú trọng nhiều công tác soạn giảng (đặc biệt là hoạt động dạy học trực tuyến).

+ Hoàn thành công tác BDTX.

**6. Nhân viên**

6.1. Văn thư – thủ quỹ

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

+ Tiếp tục thu các khoản đóng góp năm học 2021-2022.

6.2. Thư viện, thiết bị

+ Tiếp tục mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học khối lớp 2.

6.3. Y tế học đường

+ Tiếp tục vận động đóng bảo hiểm y tế học sinh năm 2022.

+ Xây dựng bổ sung các phương án tổ chức thực hiện hoạt động phòng, chống Covid-19 khi học sinh đi học trực tiếp toàn trường.

6.4. Kế toán

+ Phối hợp với bộ phận thiết bị, thư viện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học khối lớp 2.

+ Phối hợp với BKTNB thực hiện công tác kiểm tra CSVC trong học kỳ II.

+

6.5. Bảo vệ

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tham gia công tác kiểm tra CSVC học kỳ II.

**7. Công tác phối hợp**

7.1. Công đoàn

+ Kết hợp với các tổ chức, đoàn thể và cá nhân được phân công làm tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi toàn thể học sinh đi học trực tiếp.

+ Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân tham gia công tác kiểm tra CSVC trong học kỳ II.

+ Thực hiện công tác vận động chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

+ Kiện toàn BCH công đoàn sau khi đ/c Bình chuyển công tác.

+ Tổ chức thu, chấm đề tài SKKN.

7.2. Công tác đoàn đội

+ Tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh - sức khỏe cá nhân, vệ sinh môi trường phòng, chống Covid-19, thực hiện tốt trật tự an toàn giao thông, trước và sau mỗi buổi học; Chịu trách nhiệm chính trong công tác tư vấn tâm lý về phòng, chống Covid-19 cho học sinh (trường hợp học trực tiếp).

+ Có kế hoạch chăm sóc bồn hoa khi học sinh khong đi học trực tiếp.

+ Tiếp tục triển khai, đôn đốc học sinh các lớp dự thi chữ viết đẹp.

7.3. Thanh tra nhân dân

+ Giám sát công tác kiểm tra CSVC học kỳ II.

+ Giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống Covid-19.

+ Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ.

**8. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo theo kế hoạch.

+ Thực hiện công tác kiểm tra thiết bị, thư viện (kế hoạch tháng 2 chưa thực hiện được).

+ Kiểm tra CSVC học kỳ II.

+ Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch xây dựng.

**9. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị và CN**

+ Mua sắm bổ sung CSVC, thiết bị và CN lớp 2.

**10. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia và PCGD**

- KĐCL-TCQG:

+ Tiếp tục công tác thu thập và mã hóa minh chứng (tự đánh giá).

+ Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng.

+ Trình lãnh đạo phòng giáo dục phê duyện chiến lược phát triển nhà trường gia đoạn 2022-2025 (sau khi họp Hội đồng trường, Chi bộ).

**III. Phần ý kiến**

1. Chuyên môn(Đ/c Nguyệt)

+ Tháng 3/2022 kiểm tra HĐSPNG 2 đồng chí.

+ Chuyên đề không tổ chức do phòng giáo mới tổ chức (các tổ tổ chức).

+ Thi giáo viên CNG cấp thị xã (các đ/c đạt giải năm học trước tham dự).

+ Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo kế hoạch đã gửi giáo viên (tổ khối trưởng gửi kế hoạch dạy học về chuyên môn).

+ Phân công dạy lớp 3A3 cho đ/c Thùy (đ/c Bình chuyên trường).

+ Chuyên môn dự giờ trực tuyến: GVBM chưa thực hiện tốt theo yêu cầu của chuyên môn (phụ huynh đã phản ánh).

+ Từ 14/3 chuyên môn tiếp tục dự giờ các đ/c giáo viên chưa đạt lần 1.

+ Đ/c Quyên phải xây dựng kế hoạch bài dạy theo yêu cầu của ngành.

+ Cắt giáo viên dạy thay cho đ/c Hòa (b) nghỉ do bị F0.

2. Đ/c Bảy

+ Miễn thi GVDG cấp trường cho các giáo viên đã dạy chuyên đề.

3. Đ/c Hòa (a)

+ Đề nghị các đ/c giáo viên dạy đúng chương trình môn học để không ảnh hưởng đến giáo viên được phân công dạy thay, dạy kê.

4. Đ/c Mỹ

+ Đề nghị BGH làm giấy xác nhận để giáo viên được sử dụng phần mềm OLM theo yêu cầu của nhà mạng.

5. Đ/c Bình

+ Đề nghị bộ phân tài vụ cung cấp danh sách học sinh đã tham gia BHYT để giáo viên phối hợp vận động.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 13 tháng 03 năm 2022  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Quang Tiêu** |