|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ**TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 9/2021**

Bản chính thức

**Chủ điểm:  "TRUYỀN THỐNG NHÀ TRƯỜNG".**

**\* Thông báo các công văn, hướng dẫn**

+ Công văn số 1308/SGD ĐT ngày 02/9/2021 của sở giáo dục và đào tạo Đắk Lắk về việc lùi kế hoạch thời gian học kỳ I năm học 2021-2021 (theo công văn thời gian học kỳ I sẽ bắt vào ngày 15/9/2021.

+ Công văn số 63/UBND-NV ngày 11/8/2021 của phòng Nội vụ thị xã Buôn Hồ về việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đợt II/2021.

+ Đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên năm học 2020-2021 trong phần mềm (đối với giáo viên chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Luật giáo dục 2019, các đ/c giáo viên chưa chuẩn sẽ có hướng dẫn sau).

+ Giáo viên vẫn được hưởng chế độ thâm niên Nhà giáo theo công văn số ...

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường từ tháng 8/2021**

**1. Về công tác tổ chức**

+ Luân chuyển Hiệu trưởng

+ Luân chuyển kế toán

+ Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Gồm:

- Tổ chuyên môn 1: Mỹ, Oanh, Mai, Bảy, Loan, Hiền, P. Thảo

- Tổ chuyên môn 2: Khánh, Tâm, Hòa B, Quỳnh, Quý, Trang, Thủy PHT

- Tổ chuyên môn 3: T. Bình, P. Bình, Dậu, Hoàn, Hồng, Hạnh TB, Nguyệt PHT.

- Tổ chuyên môn 4: Hạnh, Duyên, Hường, Tr. Thảo, Thùy, Châu TV, Quyên

- Tổ chuyên môn 5: H. Thu, Liễu, Tuyết, Hòa A, Phúc, Thơ, Tiêu HT

- Tổ văn phòng: Thu VT, Khuyên, Ly KT, Long

+ Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng năm học 2021-2022. Cụ thể:

- Tổ trưởng tổ 1: Vũ Thị Mỹ

- Tổ trưởng tổ 2: Hoàng Thị Kim Khánh

- Tổ trưởng tổ 3: Thái Thị Hòa Bình

- Tổ trưởng tổ 4: Dương Thị Hạnh

- Tổ trưởng tổ 5: Huỳnh Thị Thu

- Tổ trưởng tổ VP: Thu VT

**2. Chuyên môn**

+ Tổ chức tuyển sinh (vượt chỉ tiêu so với kế hoạch, đã TS gần 120 em).

+ Tổ chức kiểm tra lại cho các học sinh chưa hoàn thành năm học 2020-2021.

+ Tập huấn xây dựng KHGD.

+ Tham gia hội thảo các phần mềm dạy học (Vietel, Vnpt).

+ Biên chế lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, giảng dạy.

+ Xây dựng thời khóa biểu, thời gian biểu.

+ Biên chế học sinh lớp 1 và nhập khối lớp 4 từ 4 lớp còn 3 lớp.

**II. Kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 9/2021**

**1. Công tác tổ chức**

+ Tổ chức lễ khai giảng bằng hình thức trực tuyến (tập trung tại văn phòng trường gồm các đ/c trong BGH, tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng, các đ/c đại diện các tổ chức đoàn thể (công đoàn, Đội TN, Đoàn TN).

+ Quy định hội họp:

Họp Hội đồng: 1 lần/ tháng (chiều thứ 6 tuần đầu tiên của tháng).

Sinh hoạt chuyên môn (tổ chuyên môn: 02 lần/ tháng).

**Ghi chú**: Các cuộc họp đột xuất nhà trường sẽ thông báo.

**2. Công tác chuyên môn**

+ Xây dựng phương án chỉ đạo giáo viên hướng dẫn phụ huynh học sinh cài đặt phần mềm học tập trên điện thoại thông minh hoặc máy tính.

+ Hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến (trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường). Các đ/c hỗ trợ chuyên môn: Hòa Bình, Huỳnh Thu.

+ Tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 15/9/2021 (nếu chưa có Quyết định học tập trung tại trường) với các môn học chủ yếu đối với khối 1 và 2 Toán, tiếng Việt; đối với khối 3 đến khối 5 Toán, tiếng Việt, tiếng Anh.

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 (các phụ lục kèm theo).

+ Hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

**3. Thư viện thiết bị**

+ Kiểm tra thiết bị, đddh còn thiếu để tham mưu mua sắm bổ sung.

**4. Công tác phối hợp**

**4.1. Công đoàn**

+ Phối hợp với Nhà trường xây dựng nội quy, bộ quy tắc ứng xử cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong năm học 2021-2022. Quy chế chẩm điểm thi đua tháng, năm đối với viên chức toàn trường.

+ Phối hợp với các đoàn thể tổ chức khai giảng năm học 2021-2022.

+ Tổ chức cho viên chức đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2021-2022.

+ Phối hợp với nhà trường xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho viên chức.

**4.2. Đoàn thanh niên, đội thiếu niên**

+ Ổn định mọi sinh hoạt truyền thống.

+ Thành lập đội phát thanh măng non (tuyền truyền các nd trước, sau giờ học chính khóa tập trung tại trường).

+ Phân công và kiểm tra công tác lao động cho các lớp.

**Chú ý**: Khi học sinh tham gia lao động, GV chủ nhiệm phải trực tiếp chỉ đạo

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội, kiện toàn tổ chức (trường hợp học tập trung trở lại).

**5. Tài vụ, văn thư – thủ quỹ**

+ Rà soát, thống kê học sinh, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng diện chính sách.

+ Hoàn thành hồ sơ rút các khoản chế độ còn lại của năm học 2020-2021 (dạy HS khuyết tật, chế độ tuyển sinh 2021-2022, ...) các nội dung về chế độ chính sách của viên chức chưa thực hiện xong trong năm học qua (phụ cấp thâm niên của đ/c Nguyệt, đ/c Phúc, đ/c Thơ chưa thực hiện).

+ Xây dựng kế hoạch mua sắm và tu sửa CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy.

+ Hoàn thành hồ sơ quyết toán các khoản đóng góp tự nguyện năm học 2020-2021.

+ Cập nhật thông tin trên các phần mềm.

+ Thực hiện chế độ báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

**6. Quy định thời gian ra vào lớp**

**THỜI GIAN BIỂU**

**Năm học 2021 – 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUỔI** | **TIẾT** | **THỜI GIAN** | **GHI CHÚ** |
| **TỪ GIỜ** | **ĐẾN GIỜ** |
| **Sáng** | **Lao động, Thể dục** | 7 giờ 00 | 7 giờ 30 | **TPT Đội** |
| Tiết 1 | 7 giờ 30 | 8 giờ 05 |  |
| Tiết 2 | 8 giờ 10 | 8 giờ 45 |  |
| **Ra chơi** | 8 giờ 45 | 9 giờ 05 |  |
| Tiết 3 | 9 giờ 10 | 9 giờ 45 |  |
| Tiết 4 | 9 giờ 50 | 10 giờ 25 |  |
|  |
| **Chiều** | Tiết 1 | 13 giờ 30 | 14 giờ 05 |  |
| Tiết 2 | 14 giờ 10 | 14 giờ 45 |  |
| **Ra chơi** | 14 giờ 45 | 15 giờ 05 |  |
| Tiết 3 | 15 giờ 10 | 15 giờ 45 |  |
| Tiết 4 | 15giờ 50 | 16 giờ 25 |  |

 **Chi chú:**

+ Thời gian nghỉ giữa các tiết học là 5 phút

+ Tổng phụ trách Đội thời gian buổi sáng bắt đầu từ 7h00’ và nghỉ vào lúc 10h00’. Giáo viên bắt đầu giờ dạy theo thời gian biểu và thời khóa biểu được phân công.

**7. Một số quy định khác**

+ Đối với chuyên môn Nhà trường, chủ tịch công đoàn (phối hợp), bí thư Đoàn thanh niên (phối hợp), tổng phụ trách Đội thiếu niên, tài vụ, thiết bị, thư viện, y tế xây dựng kế hoạch hoạt động tháng và gửi kế hoạch về Hiệu trưởng Nhà trường vào ngày 28 hàng tháng (tháng trước).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Đoàn Kết, ngày 30 tháng 8 năm 2021**HIỆU TRƯỞNG****Phạm Quang Tiêu** |