|  |  |
| --- | --- |
| 1PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH THÁNG 11/2021**

(Thời gian tổ chức và triển khai 11/11/2021)

**Chủ điểm:  "KÍNH YÊU THẦY, CÔ GIÁO"**

**\* Thông báo các công văn, hướng dẫn**

+ Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 Thông tư Quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

+ Công văn số 2026/SNV-CCVC ngày 11/10/2021 về việc thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức theo các Thông tư số số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Công văn số 347/PGDĐT-GDTH ngày 08/11/2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022 (phụ lục những nội dung công việc chủ yếu của giáo dục tiểu học năm học 2021-2020).

**I. Đánh giá các hoạt động của nhà trường từ đầu tháng 10/2021 đến nay**

**A. Ưu điểm**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị; Các cuộc vận động và phong trào thi đua. Đặc biệt là các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

**2. Về công tác tổ chức**

+ Tổ chức sinh hoạt hội đồng, chuyên môn.

+ Tổ chức họp BCH Hội cha mẹ học sinh.

+ Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp.

+ Tham gia tập huấn nghiệp vụ: Tập huấn sử sự hồ sơ điện tử, tập huấn đánh giá chuẩn; tập huấn dạy học trực tuyến.

+ Hoàn thành công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, giáo viên.

**3. Chuyên môn**

+ Tiếp tục chỉ đạo dạy học trực tuyến đối với tất cả các khối lớp.

+ Tổ chức dự giờ thăm lớp, kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy đối với giáo viên (trực tuyến).

+ Xây dựng quy chế chuyên môn năm học 2021-2022.

+ Hoàn thành việc rà soát CSDL ngành.

+ Triển khai cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử và đã nộp bài.

+ Đã tổ chức chuyên đề hướng dẫn sử dụng hồ sơ điện tử trên phần mềm Vnedu của VNPT.

+ Triển khai và phân công phụ trách cuộc thi trạng nguyên tiếng Việt.

**4. Các tổ chuyên môn**

Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định. Với các nội dung, hình thức cụ thể trong tháng:

+ Bổ sung hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký các danh hiệu thi đua trong năm học 2021-2022.

+ Tương tác, hỗ trợ giáo viên trong công tác soạn giảng trực tuyến.

+ Chỉ đạo, phân công giáo viên tiếp tục điều chỉnh các môn học và hoạt động giáo dục theo công văn 1388.

+ Tổ chức chuyên đề cấp tổ.

+ Thực hiện việc kiểm tra GHKI (khối 4-5).

**5. Giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nhiệm vụ:

+ Xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy tuần, thứ và thực hiệc công tác giảng dạy trực tuyến nghiêm túc đảm bảo chất lượng.

+ Trao đổi, Phối hợp, hỗ trợ với cha mẹ học sinh trong công tác dạy học trực tuyến hiệu quả.

+ Thực hiện công tác BDTX, đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021 (hoàn thành).

+ Tham gia sinh hoạt Hội đồng, sinh hoạt chuyên môn và tập huấn đầy đủ.

**6. Học sinh**

+ Dần làm quen với các thiết bị học tập trực tuyến; tham gia học tập trực tuyến tương đối đầy đủ (theo báo cáo của GVCN).

**7. Nhân viên**

7.1. Văn thư – Thủ quỹ:

+ Phối hợp với giáo viên thực hiện tốt công tác tổng hợp báo cáo (kịp thời).

+ Thực hiện hoàn thành việc rà soát CSDL ngành.

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của các cấp kịp thời.

7.2. Nhân viên thiết bị, thư viện:

+ Tổ chức cho học sinh mượn SGK.

7.3. Nhân viên Y tế:

+ Tiếp tục vận động thu BHYT.

7.4. Nhân viên bảo vệ:

+ Thực hiện tốt công tác trực bảo đảm an ninh – an toàn nhà trường.

7.5. Nhân viên kế toán:

+ Hoàn thành việc thanh tóan chế độ cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật năm học 2020-2021.

+ Đã giải quyết chế độ văn phòng phẩm năm học 2021-2022.

**8. Công tác phối hợp**

8.1. Công đoàn

+ Phát động cuộc thi cuộc thi “tìm hiểu pháp luật về phòng chống tham nhũng” của thanh tra chính phủ.

+ Phát động công đoàn viên ủng hộ 1 ngày lương quỹ phòng chống Covid, 1 ngày lương quỹ phòng chống thiên tai.

8.2. Công tác đoàn đội

+ Triển khai và tổ chức đại hội các chi đội theo hình thức trực tuyến.

**9. Những công việc khác**

+ Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BDTX modun 4.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia và hoàn thành đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên của năm học 2020-2021.

**B. Tồn tại**

**1. Công tác tổ chức**

- Chưa tổ chức Hội nghị công chức, viên chức theo kế hoạch.

- Chưa tổ chức đại hội phụ huynh học sinh toàn trường theo kế hoạch.

- Tồn tại một số ý kiến đề xuất của viên chức chưa giải quyết được:

+ Công tác mua sắm, trang thiết bị, đồ dùng dạy học. Tu sửa phòng máy vi tính, thiết bị điện (do dịch Covid-19).

+ Thanh toán chế độ một số nội dung về công tác chuyên môn không có văn bản hướng dẫn (thực hiện thành toán bằng nguồn phúc lợi tập thể cuối năm 2021).

**2. Chuyên môn, tổ chuyên môn**

+ Chưa hoàn thành việc điều chỉnh các môn học và hoạt động giáo dục theo công văn số 1388.

**3. Giáo viên**

+ Chưa hoàn thành việc điều chỉnh môn học và học động giáo dục được tổ chuyên môn phân công theo công văn 1388.

**4. Học sinh**

+ Vẫn còn 1 số học sinh khó khăn chưa có thiết bị học tập (học trực tuyến).

**5. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Chưa tổ chức kiểm tra CSVC đầu năm học 2021-2022 theo kế hoạch đã xay dựng (do dịch Covid-19).

**6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

+ Dừng vận động XHH để tu sửa CSVC theo kế hoạch (do dịc Covid-19).

**7. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia và PCGD**

+ Chưa thực hiện mã hóa các minh chứng phát sinh năm học 2020-2021 theo kế hoạch (do dịch Covid-19).

+ Công tác PCGD: Chưa thực hiện việc rà soát hồ sơ theo kế hoạch (do dịch Covid-19).

**II. Kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng 11/2021**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

+ Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị; Các cuộc vận động và phong trào thi đua. Đặc biệt là các quy định quy tắc ứng xử trong trường học và công tác phòng, chống Covid-19.

**2. Công tác tổ chức**

+ Họp Hội đồng sư phạm.

+ Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2021-2022.

+ Sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn.

+ Thành lập và kiện toàn một số Hội đồng, tổ nghiệp vụ theo quy định của Điều lệ trường tiểu học.

+ Tiếp tục công tác bồi dưỡng thường xuyên modun 4 đại trà.

**3. Công tác chuyên môn (phó Hiệu trưởng)**

+ Tiếp tục chỉ đạo công tác dạy học trực tuyến.

+ Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2021-2022 sau Hội nghị.

+ Chỉ đạo giáo viên cập nhập toàn bộ dữ liệu trên các loại hồ sơ điện tử.

+ Cung cấp các minh chứng tự đánh giá (bổ sung năm học 2020-2021).

+ Tổ chức sinh hoạch chuyên môn, chuyên đề.

+ Tiếp tục chỉ đạo các vòng thi IOE; trạng nguyên tiếng Việt cấp trường.

+ Chuẩn bị hồ sơ cho giáo viên tham dự hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị vào tháng 12/2021.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thành điều chỉnh môn học và hoạt động giáo dục theo công văn 1388.

+ Hoàn thành các hồ sơ chuyên môn chuẩn bị cho công tác kiểm tra vào tháng 12/2021.

**4. Các tổ chuyên môn**

+ Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.

+ Đôn đốn giáo viên tham gia BDTX modun 4 (phần mềm).

+ Đôn đốc giáo viên hoàn thành việc điều chỉnh môn học, hoạt động giáo dục theo công văn 1388.

+ Cập nhật đầy đủ các hồ sơ quy định của tổ chuẩn bị cho công tác kiểm tra chuyên môn của PGD vào tháng 12/2021.

**5. Giáo viên**

+ Thực hiện cập nhật hồ sơ cá nhân theo quy định (gồm cả hồ sơ điện tử).

+ Đầu tư nhiều vào công tác nâng cao chất lượng soạn giảng trực tuyến.

+ Bồi dưỡng thường xuyên modun 4 đại trà.

**6. Nhân viên**

6.1. Văn thư – thủ quỹ

+ Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

+ Rà soát, hướng dẫn giáo viên cập nhật bổ sung dữ liệu trên các phần mềm (Quản lý CBCCVC, Vnedu).

6.2. Thư viện, thiết bị

+ Tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa.

+ Thực hiện việc mua sắm bổ sung các thiết bị, đồ dùng dạy học theo đề nghị của giáo viên (trường hợp dịch bệnh được khống chế).

6.3. Y tế học đường

+ Tiếp tục vận động đóng bảo hiểm y tế học sinh năm 2022.

+ Thực hiện cấp phát thẻ học sinh cho học sinh.

6.3. Kế toán

+ Báo cáo quyết toán ngân sách quý I-III năm 2021 trong Hội nghị.

6.4. Bảo vệ

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

**7. Công tác phối hợp**

7.1. Công đoàn

+ Giới thiệu nhân sự bầu ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ năm học 2021-2022 và 2022-2023.

+ Phối hợp với nhà trường và các đoàn thể tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021-2022.

7.2. Công tác đoàn đội

+ Kết hợp với các đoàn thể tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2021-2022.

+ Xây dựng chương trình hoạt động năm học 2021-2022.

7.3. Thanh tra nhân dân

+ Xây dựng dự thảo báo cáo, phương hướng nhiệm vụ trình Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

+ Tham mưu với CTCĐ về nhân sự của Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ năm học mới chuẩn bị cho Hội nghị viên chức.

**8. Công tác kiểm tra nội bộ**

+ Kiểm tra, rà soát các nội dung theo yêu cầu kiểm tra chuyên môn của ngành vào tháng 12/2021 (đặc biệt các lĩnh vực: KĐCL, trường chuẩn quốc gia; công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch (chuyên môn); công tác CSVC).

**9. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

+ Tiếp tục triển khai công tác vận động XHH để tu sửa CSVC theo kế hoạch đã được phê duyệt khi dịch Covid được khống chế.

**10. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia và PCGD**

- Cập nhật bổ sung minh chứng của năm học 2020-2021.

- Công tác PCGD:

+ Rà soát hồ sơ PCGD.

+ Cung cấp hồ sơ cho công tác kiểm tra PCGD theo kế hoạch của ngành (chú trọng đến CSDL ngành).

**11. Công tác khác**

+ Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BDTX modun 4.

+ Tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên của năm học 2020-2021 gửi báo cáo về phòng giáo dục.

+ Tiếp tục thực hiện cập nhật hồ sơ cá nhân của CBGVNV trên các phần mềm dự liệu (quản lý CBGVNV, Vnedu, TEMIS)

**III. Phần ý kiến**

1. Đ/c Khánh

Phát SGK học học sinh nghèo (01 học sinh lớp 2A2) – Liên hệ đ/c Châu TV.

Hinh sinh nộp tiền BHYT ở đâu? – Liên hệ đ/c Khuyên NVYT.

2. Đ/c Nguyệt

Tổ chức chuyên đề khối hai vào 13h30’, ngày 16/11/2021.

3. Đ/c Hòa A

Học sinh cách ly do dịch Covis không tham gia kiểm tra ĐKGHKI đề nghị nhà trường chỉ đạo cách xử lý – Tổ chức cho HS kiểm tra lại sau khi học sinh hoàn thành cách ly (kiểm tra những kiến thực học sinh đã được học).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bình Tân, ngày 01 tháng 11 năm 2021  **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Quang Tiêu** |