

Hướng dẫn sử dụng Phần mềm Smart eLearning

Sơ đồ tư duy

I. Tổng quan

Chức năng thiết lập và chèn sơ đồ tư duy.

II. Chức năng chi tiết



Bước 1: Chọn tab “Smart E-Learning” (1), sau đó chọn “Sơ đồ tư duy” (2).



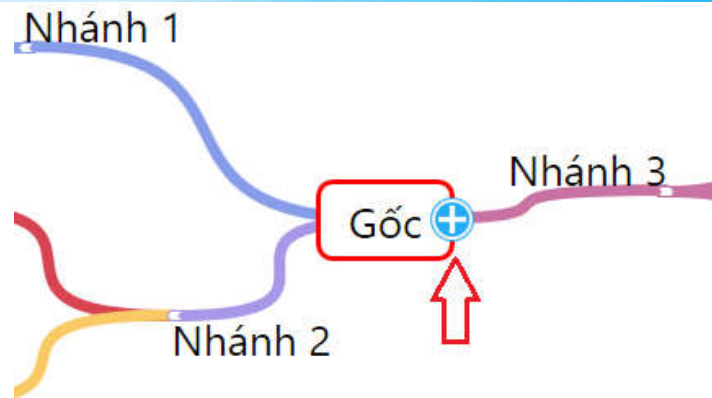
Bước 2: Cửa sổ thiết lập sơ đồ tư duy sẽ hiện lên. Gồm:

1. Tập tin: nơi tạo mới, lưu, mở, in sơ đồ tư duy.
2. Thao tác: cho phép sao chép, cắt, dán, xóa các đối tượng và undo, redo
3. Sắp xếp: thay đổi vị trí trên dưới các đối tượng khi bị chồng chéo lên nhau
4. Xuất bản: xuất sơ đồ tư duy ra powerpoint theo dạng hình ảnh hoặc đối tượng powerpoint. Kiểu trình chiếu theo bậc của các nhánh hoặc theo từng nhánh trong sơ đồ tư duy.
5. Vùng làm việc.

Bước 3: Vùng làm việc:

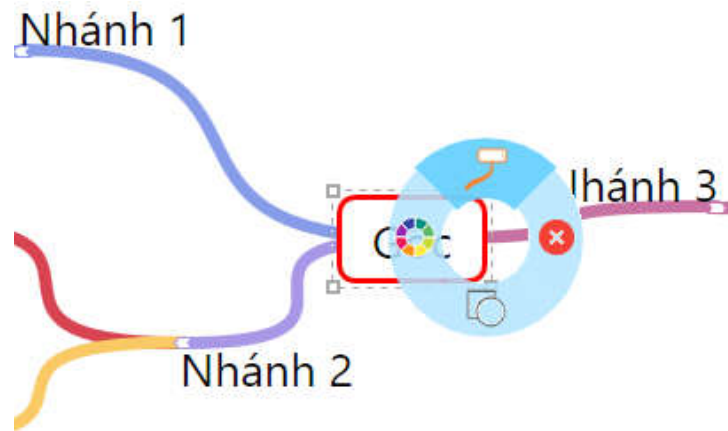
Khi rê chuột lên 2 bên của đối tượng sẽ có biểu tượng xuất hiện như hình sau:

Hướng dẫn sử dụng Phần mềm Smart eLearning



Sử dụng **“chuột trái”** để di chuyển đối tượng.

Sử dụng **“chuột phải”** để mở menu thao tác:



1. Tạo nhánh con
2. Xóa nhánh
3. Đổi kiểu khung hoặc sử dụng hình ảnh
4. Đổi màu

Bước 3: Sau khi thiết kế thì tiến hành chèn vào powerpoint

Hết